

ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗ ΕΝΟΠΛΩΝ ΔΥΝΑΜΕΩΝ

ΠΕΔ -B-10049

ΕΚΔΟΣΗ 1^Η

**ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ
ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ PHILIPS DIGITAL DIAGNOST VR ΓΙΑ ΚΑΛΥΨΗ
ΑΝΑΓΚΩΝ ΓΕΑ/251 ΓΝΑ**

15 ΜΑΡΤΙΟΥ 2018

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

1.	ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ.....	3
2.	ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ.....	3
3.	ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ.....	3
4.	ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ.....	3
5.	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ.....	3
6.	ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ.....	3 - 4
7.	ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ.....	4
8.	ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ.....	5
9.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ.....	5

1. ΠΕΔΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ

1.1. Η παρούσα Προδιαγραφή Ενόπλων Δυνάμεων (ΠΕΔ) καθορίζει τις απαιτήσεις της Υπηρεσίας για την προμήθεια υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης με πλήρη κάλυψη ανταλλακτικών συμπεριλαμβανομένων και: της ακτινολογικής λυχνίας, του ψηφιακού επίπεδου ανιχνευτή και των μόνιτορς (οθόνες) και εξαιρουμένων των αναλωσίμων υλικών (φίλμς, χαρτί, οπτικομαγνητικά μέσα αποθήκευσης CD και DVD, κλπ) τετραετούς διάρκειας του Ψηφιακού Ακτινολογικού Συγκροτήματος PHILIPS DIGITAL DIAGNOST VR συμπεριλαμβανομένου και του Συστήματος αρχειοθέτησης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνων (WORKSTATION) του Εσωτερικού Ακτινολογικού, προς κάλυψη αναγκών ΓΕΑ/251ΓΝΑ.

2. ΣΧΕΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ

2.1. Πιστοποίηση του/της αναδόχου εταιρείας με προσκόμιση των Πιστοποιητικών: EN ISO 9001: 2008 και ISO 13485: 2012 ή πρόσφατης έκδοσης αυτών ή αντίστοιχα πιστοποιητικά ως προς την παροχή υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης Ιατρικών Μηχανημάτων και με τις απαραίτητες ειδικές συσκευές, εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου που προβλέπει ο κατασκευαστικός οίκος.

3. ΤΑΞΙΝΟΜΗΣΗ

3.1. Παροχή υπηρεσιών συντήρησης και τεχνικής υποστήριξης στο Ψηφιακό Ακτινολογικό Συγκρότημα με Κωδικό CPV: 50421000-2 (Υπηρεσίες επισκευής και συντήρησης ιατρικού εξοπλισμού).

4. ΑΠΑΙΤΗΣΕΙΣ

4.1. Η υπογραφή σύμβασης συντήρησης για το Ψηφιακό Ακτινολογικό Συγκρότημα ώστε να εξασφαλιστεί η ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του.

5. ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΙ ΟΡΟΙ

5.1. ΟΛΟΙ οι επιμέρους όροι της τεχνικής προδιαγραφής και οι υποχρεώσεις του/της αναδόχου που περιγράφονται στο αντίστοιχο Παράρτημα <<A>>, είναι απαράβατοι και η μη συμμόρφωση με αυτούς συνεπάγεται την απόρριψη της προσφοράς.

6. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΠΡΟΣΦΟΡΑΣ

6.1. Υποχρεώσεις Αναδόχου

6.1.1. Υποβολή εγγράφων για αξιολόγηση

6.1.1.1. Όπως στα αντίστοιχα Παραρτήματα

6.1.2. Υποβολή από τον προμηθευτή του Φύλλου Συμμόρφωσης (ΦΣΜ)

6.1.2.1. Η αξιολόγηση κάθε προσφοράς θα γίνει με βάση το ΦΣΜ. Ο/Η κάθε υποψήφιος Ανάδοχος υποχρεούται να υποβάλλει ιδιαίτερο ΦΣΜ για τη προσφορά του/της (όλες οι στήλες είναι υποχρεωτικές). Στο ΦΣΜ να αναγράφεται η αποδοχή κάθε όρου με παραπομπή στα σχετικά με τον όρο παραστατικά έγγραφα, όπου απαιτείται.

6.1.2.2. Υπόδειγμα Φύλλου Συμμόρφωσης (ΦΣΜ) όπως στο Παράρτημα <>.

7. ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

7.1. Προσφερόμενη τιμή

7.1.1. Η Προσφερόμενη τιμή να περιλαμβάνει όλα τα απαιτούμενα ανταλλακτικά συμπεριλαμβανομένων και: της ακτινολογικής λυχνίας, του ψηφιακού επίπεδου ανιχνευτή και των μόνιτορς (οθόνες) για την ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ψηφιακού Ακτινολογικού Συγκροτήματος.

7.2. Αξιολόγηση

7.2.1. Η αξιολόγηση θα γίνει σύμφωνα με την εντολή προμήθειας. Οι παρατιθέμενοι όροι στον κορμό καθώς και ο πίνακας του Παραρτήματος <<A>> έχουν την έννοια του διαχωρισμού της απαίτησης κατά στοιχεία προκειμένου να καταγραφεί η προσφορά του/της Αναδόχου κατά στοιχείο με την μορφή του φύλλου συμμόρφωσης και παρουσιάζουν την ελάχιστη απαίτηση της Υπηρεσίας.

7.3. Ορισμοί, Συντμήσεις και Σύμβολα

7.3.1. ΑΟ: Απαράβατος Όρος

7.3.2. ΦΣΜ: Φύλλο Συμμόρφωσης

7.3.3. ΕΤΟ: Εκτός Τεχνικών Όρων

7.3.4. ΓΕΑ: Γενικό Επιτελείο Αεροπορίας

7.3.5. 251 ΓΝΑ: 251 Γενικό Νοσοκομείο Αεροπορίας

7.3.6. Αναλώσιμα: Είναι οποιαδήποτε υλικά, ανταλλακτικά, εξαρτήματα ή παρελκόμενα τα οποία αναλώνονται κατά την ομαλή λειτουργία του Συγκροτήματος.

7.3.7. Ανταλλακτικά: Είναι όλα τα απαιτούμενα μηχανικά ή ηλεκτρονικά μέρη - τμήματα, εξαρτήματα, υλικά και παρελκόμενα τα οποία απαρτίζουν το Συγκρότημα, εκτός από τα αναλώσιμα.

7.3.8. Χρόνος Απόκρισης: Είναι ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της επίσημης αναφοράς ενός τεχνικού προβλήματος, μέχρι την αναγνώριση, την πιστοποίηση και την ταυτοποίηση του προβλήματος από το Τεχνικό Τμήμα του/της Αναδόχου. Δύναται να περιλαμβάνει και την αποκατάσταση του προβλήματος.

7.3.9. Χρόνος Αποκατάστασης: Είναι ο χρόνος που μεσολαβεί μεταξύ της πιστοποίησης του προβλήματος από τον/την Ανάδοχο και της αποκατάστασης αυτού, με επαναφορά του Συγκροτήματος σε καλή λειτουργία.

7.3.10. Βλάβη: Θεωρείται κάθε δυσλειτουργία (π.χ. διαλείπτουσα βλάβη) ή φθορά τμήματος του Συγκροτήματος που επηρεάζει άμεσα ή έμμεσα την διενέργεια των εξετάσεων ή των λοιπών λειτουργιών του Συγκροτήματος και οφείλεται αποδεδειγμένα σε αυτό καθ' αυτό το Συγκρότημα.

8. ΣΧΟΛΙΑΣΜΟΣ

8.1. Σχολιασμός της παρούσας Προδιαγραφής από τον/την κάθε ενδιαφερόμενο, μπορεί να γίνει μέσω πρόσβασης στην ηλεκτρονική διεύθυνση:

<https://prodiagrafes.army.gr/index.xhtmll>

(Ηλεκτρονική Εφαρμογή Διαχείρισης Προδιαγραφών ΕΔ)

9. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

9.1. «Α» ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

9.2. «Β» ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Α»

Στην ΠΕΔ -Β-

«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ»/

Ιανουάριος 2018

ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΡΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΟ	ΑΠΑΡΑΒΑΤΟΣ ΟΡΟΣ
	A. ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	
A1	Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντηρεί και να υποστηρίζει τεχνικά, να παρακολουθεί την καλή λειτουργία και να διατηρεί σε βέλτιστα επίπεδα απόδοσης τον εξοπλισμό του Ψηφιακού Ακτινολογικού Συγκροτήματος PHILIPS DIGITAL DIAGNOST VR <u>συμπεριλαμβανομένου και του Συστήματος αρχειοθέτησης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνων (WORKSTATION)</u> του Εσωτερικού Ακτινολογικού.	ΝΑΙ
A1.1	Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον/στην Ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί <<Ανώτερη Βία>> από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στους συμβατικούς χρόνους που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή. Η απόδειξη της <<Ανώτερης Βίας>> βαραίνει τον/την Ανάδοχο.	ΝΑΙ
A1.2	Σε περίπτωση επισκευών του Συγκροτήματος για ζημιές που προκλήθηκαν με υπαιτιότητα της υπηρεσίας (πτώση, αυξομειώσεις ηλεκτρικής τάσης, φυσικές καταστροφές, κακή χρήση, κλπ) ο/η Ανάδοχος υποχρεούται στη παράδοση έγγραφης τεχνικής έκθεσης η οποία θα περιγράφει την βλάβη, το κόστος επισκευής καθώς και την αιτία πρόκλησης βλάβης όπου είναι δυνατόν. Οι επισκευές αυτές θα βαραίνουν την Υπηρεσία.	ΝΑΙ
A2	Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρέχει κάλυψη σε όλα τα ανταλλακτικά, <u>συμπεριλαμβανομένων και: της ακτινολογικής λυχνίας, του ψηφιακού επίπεδου ανιχνευτή και των μόνιτορς (οθόνες), όσες φορές και αν χρειαστεί να αντικατασταθούν.</u> Όλα τα ανταλλακτικά να είναι καινούρια. <u>Εξαιρούνται τα αναλώσιμα υλικά: φιλμς, χαρτί και οπτικομαγνητικά μέσα αποθήκευσης (CD και DVD Discs).</u>	ΝΑΙ
A3	Οι υπηρεσίες συντήρησης θα παρέχονται στον τόπο και στον χώρο που είναι εγκατεστημένο το Ψηφιακό Ακτινολογικό Συγκρότημα. Ως τόπος συντήρησης ορίζεται το 251 ΓΝΑ. Ως χώρος συντήρησης ορίζεται το Εσωτερικό	ΝΑΙ

		Ακτινολογικό.	
A4		Η συντήρηση θα διεξάγεται με τις απαραίτητες ειδικές συσκευές, εργαλεία και όργανα μετρήσεων και ελέγχου σύμφωνα με τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου από κατάλληλο προσωπικό του/της Αναδόχου, το οποίο θα είναι γραπτώς εξουσιοδοτημένο για το σκοπό αυτό από τον Φορέα ΓΕΑ/251ΓΝΑ. Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στον Φορέα επίσημη κατάσταση του προσωπικού που θα εκτελεί τη συντήρηση του Συγκροτήματος. Σε περίπτωση αντικατάστασης του προσωπικού συντήρησης ο/η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει εκ νέου κατάσταση του απασχολούμενου προσωπικού τουλάχιστον ένα μήνα νωρίτερα το οποίο θα ελέγχεται και θα εξουσιοδοτείται αρμοδίως από την υπηρεσία.	ΝΑΙ
A5		Το προσωπικό του/της Αναδόχου αναλαμβάνει την ευθύνη να χειρίζεται τα έντυπα (SERVICE MANUAL, USER MANUAL, ηλεκτρονικά σχέδια, κλπ) και τις πληροφορίες που περιέχονται στην κατοχή τους κατά την διενέργεια των εργασιών συντήρησης, ως αυστηρώς εμπιστευτικές και να τις χρησιμοποιούν αποκλειστικά και μόνο για τους σκοπούς των επαφών με την Υπηρεσία και της διεξαγωγής των απαραίτητων εργασιών συντήρησης του Συγκροτήματος. Στο τέλος της συντήρησης, το Συγκρότημα θα παραδίδεται σε άρτια κατάσταση και αφού προηγουμένως έχει γίνει σχολαστικός ποιοτικός έλεγχος (quality control) και κατάλληλη ρύθμιση των παραμέτρων του.	ΝΑΙ
A6		Καθορισμός Παρεχόμενης Υπηρεσίας Συντήρησης	
A6.1		Συμβουλευτική	
	A6.1.1	24ωρη τηλεφωνική υποστήριξη για θέματα χειρισμού, διάγνωσης ή και αποκατάστασης βλαβών του Συγκροτήματος που προκύπτουν από καθημερινή χρήση (Δευτέρα έως και Κυριακή).	ΝΑΙ
A6.2		Προληπτική	
	A6.2.1	Παρέχεται για το Συγκρότημα για το οποίο προβλέπεται προληπτική συντήρηση από τον κατασκευαστικό οίκο και με τον τρόπο και στην συχνότητα που καθορίζεται με τα επίσημα τεχνικά εγχειρίδιά του.	ΝΑΙ
A6.3		Διορθωτική	
	A6.3.1	Περιλαμβάνει τις απαραίτητες εργασίες αποκατάστασης όλων των βλαβών, την αντικατάσταση όλων των ανταλλακτικών που έχουν υποστεί φθορά με άλλα καινούρια στους χρόνους που	ΝΑΙ

		καθορίζονται στην παρούσα προδιαγραφή για την ορθή λειτουργία του Συγκροτήματος.	
A6.4		Βελτιωτική	
	A6.4.1	Περιλαμβάνει τη δωρεάν αναβάθμιση με υποχρεωτική διάθεση των νέων εκδόσεων λογισμικού και οποιεσδήποτε άλλες βελτιώσεις αυτών.	ΝΑΙ
A7		Προληπτική Συντήρηση	
A7.1		Η προληπτική συντήρηση έχει την έννοια της πραγματοποίησης - από τους εξουσιοδοτημένους τεχνικούς του/της Αναδόχου - όλων των προγραμματισμένων αναγκαίων εργασιών (ελέγχων, ρυθμίσεων, λιπάνσεων, καθαρισμού, δοκιμών, αναβαθμίσεων, κλπ.) και ελέγχων συνδέσεων των παρελκομένων (ενδιάμεσες καλωδιώσεις, βύσματα, φίστες, κλπ.) ώστε να επιτυγχάνεται η βέλτιστη χρήση και απόδοση του Συγκροτήματος. Επίσης, περιλαμβάνεται η εργασία αποκατάστασης βλάβης στην περίπτωση που κατά την προληπτική συντήρηση διαπιστωθεί βλάβη ή φθορά εξαρτημάτων ή τμημάτων του Συγκροτήματος.	ΝΑΙ
A7.2		Στην προληπτική συντήρηση επίσης περιλαμβάνονται και οι εκ μέρους του/της Αναδόχου απαντήσεις όλων των προφορικών ή τηλεφωνικών ερωτημάτων σχετικών με οδηγίες χρήσης, τεχνικά θέματα αλλά και προβλήματα, που αφορούν το Συγκρότημα αυτό, καθώς και την προσπάθεια επίλυσης των. Ο/Η Ανάδοχος θα ενημερώνει εγγράφως (με επιστολή του/της) το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ για τις ημερομηνίες πραγματοποίησης Προληπτικών Συντηρήσεων του Συγκροτήματος, ανά έτος. Σε περίπτωση τροποποιήσεων των εν λόγω ημερομηνιών από το Εσωτερικό Ακτινολογικό, το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ θα ενημερώνει εγκαίρως τον/την Ανάδοχο για καθορισμό νέων ημερομηνιών.	ΝΑΙ
A7.3		Ο/Η Ανάδοχος, υποχρεούται σε περιοδικό έλεγχο τουλάχιστον δύο (2) φορές ετησίως όλου του Συγκροτήματος, ο οποίος θα καταγράφεται στο Δελτίο Εργασίας (SERVICE REPORT).	ΝΑΙ
A8		Σε περίπτωση που κατά την προληπτική ή διορθωτική συντήρηση διαπιστωθεί ανάγκη αλλαγής ανταλλακτικού/κών, το κόστος αυτών των αλλαγών θα βαραίνει τον/την Ανάδοχο.	ΝΑΙ
A9		Χρόνος Απόκρισης σε περίπτωση εμφάνισης βλάβης.	
A9.1		Με την παρουσίαση βλάβης ο/η Ανάδοχος να ειδοποιείται τηλεφωνικά για την επισκευή και μετά παρέλευση μίας (1) ώρας να ξεκινάει να	ΝΑΙ

		προσμετρείται ο χρόνος επισκευής της βλάβης.	
A9.2		<p>Ο/Η Ανάδοχος οφείλει να ανταποκρίνεται (με επισκέψεις) στις κλήσεις για βλάβη, ή βλάβες από τις 07:00 έως και τις 20:00 τις καθημερινές (Δευτέρα έως και Παρασκευή) και από τις 07:00 έως και τις 15:00 όλες τις αργίες (συμπεριλαμβανομένου και του Σαββάτου και της Κυριακής).</p> <p>Αν η πρόσκληση γίνει μετά τις 20:00 τις καθημερινές, τότε η προσμέτρηση του χρόνου επισκευής να ξεκινάει από το πρωί στις 07:00 της επόμενης εργάσιμης και αργίας. Αν η πρόσκληση γίνει μετά τις 15:00 όλες τις αργίες, τότε η προσμέτρηση του χρόνου επισκευής να ξεκινάει από το πρωί στις 07:00 της επόμενης εργάσιμης και αργίας.</p>	ΝΑΙ
A10		Χρόνος Αποκατάστασης	
A10.1		<p>Ο/Η Ανάδοχος να ορίσει εκπρόσωπό του, ο οποίος θα εξουσιοδοτηθεί για την άμεση επικοινωνία μεταξύ αυτού και της Πολεμικής Αεροπορίας, εξασφαλίζοντας την λήψη/υποβολή τεχνικών, οικονομικών και εφοδιαστικών πληροφοριών και εν γένει την ανταλλαγή της αλληλογραφίας που θα αφορά το σύνολο των θεμάτων υλοποίησης της σύμβασης σε καθημερινή βάση. Μέσω του εν λόγω εκπροσώπου θα εξασφαλίζεται η άμεση ανταπόκριση του/της Αναδόχου. Σε περίπτωση απουσίας ή για οποιονδήποτε άλλο λόγο προκύψει αδυναμία εκπροσώπησης του/της Αναδόχου για κάποιο χρονικό διάστημα, θα ενημερώνει την Πολεμική Αεροπορία για τα στοιχεία του αντικαταστάτη του.</p>	ΝΑΙ
A10.2		<p>Στο χρόνο επισκευής της βλάβης να περιλαμβάνεται και ο χρόνος ποιοτικού ελέγχου και ρύθμισης του Συγκροτήματος, ώστε να εξασφαλιστεί η αρτιότητα της λειτουργίας του.</p>	ΝΑΙ
A10.3		<p>Ο μέγιστος ετήσιος παραδεκτός χρόνος εκτός λειτουργίας (DOWN TIME) του Συγκροτήματος λόγω συντήρησης (Συμβουλευτική, Βελτιωτική, Προληπτική και Διορθωτική) να καθορίζεται στις πέντε (5) ημέρες, μη συμπεριλαμβανομένων των ημερών εγκατάστασης εργοστασιακών αναβαθμίσεων.</p>	ΝΑΙ
A10.4		<p>Ο χαρακτηρισμός DOWN TIME θα καθορίζεται από τον τεχνικό του/της Αναδόχου σε συνεργασία με το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (ΓΒΕ) του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ.</p>	ΝΑΙ
A10.5		<p>Ο υπολογισμός του παραπάνω επιτρεπτού χρόνου μη λειτουργίας (DOWN TIME) να πραγματοποιείται αιτιολογικά στο τέλος του συμβατικού έτους προκειμένου να μπορεί να υπολογιστεί η εφαρμογή της ποινικής ρήτρας της παρούσας σύμβασης.</p>	ΝΑΙ
A11		<p>Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται στη συντήρηση, επισκευή, αναβάθμιση του λογισμικού και</p>	ΝΑΙ

		αντικατάστασης κάθε ανταλλακτικού/ών που προμήθευσε την Υπηρεσία στα πλαίσια των παρεχομένων υπηρεσιών.	
A12		Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να παρέχει τηλεφωνική υποστήριξη σε θέματα χειρισμού, διάγνωσης ή και αποκατάστασης βλαβών του Συγκροτήματος όλο το 24ωρο, από Δευτέρα έως και Κυριακή.	ΝΑΙ
A13		Η παρεχόμενη συντήρηση (Προληπτική, Διορθωτική, Συμβουλευτική και Βελτιωτική) θα αποδεικνύεται με σύνταξη (από τον/την Ανάδοχο) λεπτομερών δελτίων εργασίας (SERVICE REPORTS) και θα προσυπογράφονται, εκ μέρους του/της Αναδόχου από το τεχνικό προσωπικό που θα παρέχει υπηρεσίες συντήρησης και επισκευών και εκ μέρους δε του ΓΕΑ/251ΓΝΑ από τεχνικό προσωπικό του Γραφείου Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (ΓΒΕ) του Σμήνους T-H το οποίο θα είναι υπεύθυνο παρακολούθησης της λειτουργίας του Συγκροτήματος. Τα δελτία εργασίας (SERVICE REPORTS) θα τηρούνται από το Γραφείο Βιοϊατρικού Εξοπλισμού (ΓΒΕ) του Σμήνους T-H του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ.	ΝΑΙ
A13.1		Στοιχεία που θα περιλαμβάνει υποχρεωτικά το λεπτομερές δελτίο εργασίας (SERVICE REPORT)	
	A13.1.1	Τόπος και χώρος εγκατάστασης του Συγκροτήματος.	ΝΑΙ
	A13.1.2	Έδρα και στοιχεία του/της Αναδόχου (διεύθυνση, περιοχή, πόλη, τηλέφωνα επικοινωνίας, κλπ).	ΝΑΙ
	A13.1.3	Αναλυτική περιγραφή βλάβης.	ΝΑΙ
	A13.1.4	Ημερομηνία και ώρα ειδοποίησης δυσλειτουργίας ή συντήρησης.	ΝΑΙ
	A13.1.5	Ημερομηνία και ώρα έναρξης της επισκευής ή συντήρησης από το προσωπικό του/της Αναδόχου.	ΝΑΙ
	A13.1.6	Χρησιμοποιηθέντα μέσα και ανταλλακτικά (αναλυτική καταχώρηση ανταλλακτικών (Part numbers, Serial Numbers) που χρησιμοποιήθηκαν για την επισκευή).	ΝΑΙ
	A13.1.7	Κατηγορία παρασχεθείσας υπηρεσίας τεχνικής υποστήριξης (συμβουλευτική, προληπτική, διορθωτική, βελτιωτική).	ΝΑΙ
	A13.1.8	Ημερομηνία και ώρα επαναλειτουργίας του Συγκροτήματος ή τμήματος αυτού που συντηρήθηκε ή επισκευάστηκε.	ΝΑΙ
	A13.1.9	Τμήματα του Συγκροτήματος που αντικαταστάθηκαν προσωρινά και παραλήφθηκαν από τον προμηθευτή για την επισκευή ή συντήρησή τους στις εγκαταστάσεις του/της Αναδόχου.	ΝΑΙ
	A13.1.10	Σύμπτωμα, είδος και αίτια δημιουργηθείσας βλάβης.	ΝΑΙ
	A13.1.11	Παρατηρήσεις σχετικά με την παρασχεθείσα υπηρεσία (συντήρησης ή τεχνικής υποστήριξης ή αναβάθμισης), την επαναλειτουργία ή όχι του Συγκροτήματος (εξ' ολοκλήρου ή τμήματος αυτού),	ΝΑΙ

		την καλή ή μερική ή πλήρη λειτουργία του, κλπ.	
A14		Ο/Η Ανάδοχος υποχρεούται να διαθέτει οποιοδήποτε ή οποιαδήποτε αναγκαία μέσα, λογισμικά ή ανταλλακτικά για την συντήρηση, επισκευή και αναβάθμιση, των οποίων θα εγγυάται ανεπιφύλακτα την καταλληλότητα, την ποιότητα και την νομιμότητα.	ΝΑΙ
		Β. ΟΡΓΑΝΩΤΙΚΗ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΕΠΑΡΚΕΙΑ ΑΝΑΔΟΧΟΥ	
B1		Ο/Η Ανάδοχος να διαθέτει κατάλληλα οργανωμένο τμήμα τεχνικής υποστήριξης και συντήρησης, πλαισιωμένο από εξειδικευμένο προσωπικό και να το αποδείξει, καταθέτοντας τα παρακάτω δικαιολογητικά: 1) Πίνακα με τα πτυχία του προσωπικού του εν λόγω τμήματος. 2) Πιστοποιητικά ή βεβαιώσεις τεχνικής εκπαίδευσης του προσωπικού του εν λόγω τμήματος για το συγκεκριμένο Συγκρότημα.	ΝΑΙ
B2		Να καταθέσει έως και πέντε (5) συστάσεις από άλλους Φορείς (ιδιωτικά νοσοκομεία, δημόσια νοσοκομεία, κέντρα υγείας, οργανισμούς, τράπεζες, ερευνητικά κέντρα, εκπαιδευτικά ιδρύματα, κλπ) ή εάν τούτο δεν είναι δυνατόν, μία (1) απλή δήλωση στην οποία θα αναφέρονται υποχρεωτικά τα στοιχεία επικοινωνίας του Φορέα ή Φορέων (Ιδιωτικός ή Δημόσιος) που εκτελέστηκε παρόμοια σύμβαση. Η επιτροπή αξιολόγησης τεχνικών προσφορών, δύναται κατά την κρίση της να ζητήσει εμπιστευτικές επιστολές από τους παραπάνω Φορείς όπου θα ζητά να μάθει την αξιοπιστία του/της Αναδόχου, ή την υποστήριξη - κατάρτιση τεχνικών αυτού/αυτής.	ΝΑΙ
B3		Ο/Η Ανάδοχος να προσκομίσει δήλωση ή βεβαίωση ή πιστοποιητικό ή οποιοδήποτε άλλο έγγραφο, με το οποίο να αποδεικνύει ότι είναι πάροχος υπηρεσιών τεχνικής υποστήριξης, συντήρησης και ανταλλακτικών καθώς και την διάρκεια ζωής αυτών, για το συγκεκριμένο Συγκρότημα.	ΝΑΙ
B4		Η παροχή των υπηρεσιών συντήρησης είναι υποχρεωτική για τον/την Ανάδοχο και δυναμική για τον Αγοραστή για όλα τα τμήματα του Συγκροτήματος της παρούσας προδιαγραφής.	ΝΑΙ
		Γ. ΠΟΙΝΙΚΕΣ ΡΗΤΡΕΣ	
Γ1		Οι ποινικές ρήτρες θα υπολογίζονται αμέσως μετά το τέλος του συμβατικού έτους και οπωσδήποτε πριν την καταβολή από την Πολεμική Αεροπορία της τελευταίας δόσης του κάθε τρέχοντος συμβατικού έτους για την συντήρηση.	ΝΑΙ
Γ1.1		Οι ποινικές ρήτρες θα επιβάλλονται για κάθε ημέρα πέρα των πέντε (5) ημερών ανά συμβατικό έτος που το Συγκρότημα ή τμήμα ή τμήματα αυτού θα παραμένει εκτός ενεργείας ή θα λειτουργεί	ΝΑΙ

		ελαττωματικά, επηρεάζοντας άμεσα ή έμμεσα την διενέργεια των εξετάσεων ή των λοιπών λειτουργιών του.	
Γ1.2		Ο υπολογισμός των ημερών εκτός λειτουργίας θα γίνεται με βάση τα λεπτομερή δελτία εργασίας (SERVICE REPORTS) των παραγράφων Α13 και Α.13.1. Εάν συντρέχουν λόγοι αδυναμίας εισαγωγής ανταλλακτικών <u>(συμπεριλαμβανομένων και: της ακτινολογικής λυχνίας, του ψηφιακού επίπεδου ανιχνευτή και των μόνιτορς (οθόνες)</u> λόγω <<Ανώτερης Βίας>> θα αποδεικνύονται εγγράφως από τον/την Ανάδοχο αμέσως μετά την έναρξη των γεγονότων που συνιστούν την <<Ανώτερη Βία>>.	ΝΑΙ
Γ1.3		Σε περίπτωση που θα διαπιστωθεί απόκλιση των προβλεπόμενων επιτρεπτών ορίων μη λειτουργίας (DOWN TIME) του Συγκροτήματος ή τμήματος ή τμημάτων αυτού, θα επιμηκύνεται ο χρόνος της παρούσας σύμβασης συντήρησης για δύο (2) ημέρες για κάθε μέρα υπέρβασης.	ΝΑΙ
		Δ. ΠΡΟΛΗΠΤΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	
Δ1		Ο/Η Ανάδοχος πρέπει να λάβει κάθε απαιτούμενα και απαραίτητα προληπτικά μέτρα για την αποφυγή τυχόν ανωμαλιών ή ζημιών σε ολόκληρο το Συγκρότημα, σύμφωνα με τις τεχνικές προδιαγραφές ή τις οδηγίες του κατασκευαστικού οίκου για τις οποίες ο/η Ανάδοχος ευθύνεται εξ' ολοκλήρου, εκτός από τις περιπτώσεις <<Ανώτερης Βίας>> (π.χ. πυρκαγιά, σεισμός, κλπ.). Σε περίπτωση που η Πολεμική Αεροπορία εμπλακεί στην λήψη προληπτικών μέτρων ειδοποιείται από τον/την Ανάδοχο εγγράφως και εγκαίρως.	ΝΑΙ
		Ε. ΛΟΙΠΟΙ ΟΡΟΙ	
Ε1		Σε περίπτωση που το ΓΕΑ/251 ΓΝΑ προμηθευτεί νέο Ψηφιακό Ακτινολογικό Συγκρότημα ή και ο/η Ανάδοχος σταματήσει την διαθεσιμότητα ανταλλακτικών του υπό Συντήρηση Συγκροτήματος, υπάρχει η δυνατότητα πρόωρης λήξης της προς υπογραφή Σύμβασης και θα ακολουθήσει ανάλογη αναπροσαρμογή του κόστους σε συνεργασία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών (ΔΟΥ) του ΓΕΑ/251 ΓΝΑ με τον/την Ανάδοχο.	ΝΑΙ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ «Β»

Στην ΠΕΔ -Β-
«ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΨΗΦΙΑΚΟΥ
ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ»/
Ιανουάριος 2018

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΦΥΛΛΟΥ ΣΥΜΟΡΦΩΣΗΣ

Παρά- γραφος	ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ		Παραπομπή σε Έγγραφα, Τεχνικά Εγχειρίδια, Prospectus κλπ.
	ΑΠΑΙΤΗΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗΣ	ΑΠΑΝΤΗΣΗ ΠΡΟΣΦΕΡΟΜΕΝΟΥ	
(1)	(2)	(3)	(4)
A1	Ο/Η Ανάδοχος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συντηρεί και να υποστηρίζει τεχνικά, να παρακολουθεί την καλή λειτουργία και να διατηρεί σε βέλτιστα επίπεδα απόδοσης τον εξοπλισμό του Ψηφιακού Ακτινολογικού Συγκροτήματος PHILIPS DIGITAL DIAGNOST VR <u>συμπεριλαμβανομένου και του Συστήματος αρχειοθέτησης, αποθήκευσης και επεξεργασίας εικόνων (WORKSTATION)</u> ΤΟΥ Εσωτερικού Ακτινολογικού.	ΝΑΙ	Συνημμένο Έγγραφο.... Σελ.....
A1.1	Δεν επιβάλλονται κυρώσεις στον/στην Ανάδοχο εφόσον διαπιστωθεί <<Ανώτερη Βία>> από την οποία προκαλείται αδυναμία παροχής των υπηρεσιών μέσα στους συμβατικούς χρόνους που αναφέρονται στην παρούσα προδιαγραφή. Η απόδειξη της <<Ανώτερης Βίας>> βαρύνει τον/την Ανάδοχο.	ΝΑΙ	Συνημμένο Έγγραφο.... Σελ.....
A1.2	Σε περίπτωση επισκευών του Συγκροτήματος για ζημιές που προκλήθηκαν με υπαιτιότητα της υπηρεσίας (πτώση, αυξομειώσεις ηλεκτρικής τάσης, φυσικές καταστροφές, κακή χρήση, κλπ) ο/η Ανάδοχος υποχρεούται στη παράδοση έγγραφης τεχνικής έκθεσης η οποία θα περιγράφει την βλάβη, το κόστος επισκευής καθώς και την αιτία πρόκλησης βλάβης όπου είναι δυνατόν. Οι επισκευές αυτές θα βαρύνουν την Υπηρεσία.	ΝΑΙ	Συνημμένο Έγγραφο.... Σελ.....

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ:

1. Ακολουθείται αυστηρά η σειρά των παραγράφων της Υπηρεσίας στα προηγούμενα Παραρτήματα για κάθε ένα από τα οποία πρέπει να προσκομισθεί ιδιαίτερο ΦΣΜ.
2. Η συμπλήρωση όλων των παραγράφων της προδιαγραφής στις στήλες (3) και (4) είναι υποχρεωτική για τον/την Ανάδοχο.
3. Πάνω στα prospectus των υλικών να σημαίνεται ιδιόχειρα κάθε σημείο παραπομπής, ούτως ώστε να μην αναγκάζεται η επιτροπή αξιολόγησης να αναζητά μέσα στο κείμενο το συγκεκριμένο σημείο. Ιδιαίτερα θα εκτιμηθεί η χρήση δεικτών στις αντίστοιχες σελίδες παραπομπής για ταχεία ανεύρεσή τους.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ στο ΦΣΜ οι χειρόγραφες διορθώσεις και προσθήκες, καθώς και οι διαγραφές με διορθωτικό ή άλλο τρόπο.

ΕΓΚΡΙΣΗ ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΗΣ
ΠΕΔ -B-

ΕΚΔΟΣΗ 1^η

ΣΥΝΤΑΞΗ

Ο/Η Πρόεδρος

Τα Μέλη

α.

β.

ΕΛΕΓΧΟΣ

ΘΕΩΡΗΣΗ

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ